

ПОГОДЖЕНО

Ректор КЗВО «Дніпровська

академія неперервної освіти» ДОР»



В.В.Сиченко

2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти

виконавчого комітету Покровської
міської ради



Г.А.Пупрова

2019р.

ПЛАН РОБОТИ

методичного кабінету

управління освіти виконавчого

комітету Покровської міської ради

на 2019/2020 навчальний рік

СХВАЛЕНО:

Засідання методичної ради
управління освіти виконавчого
комітету Покровської міської ради
протокол № 01 від 25 вересня 2019
року

м.Покров
2019 рік

Зміст

ВСТУП. Методичний кабінет управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради. Загальна інформація.....	3
1. СКЛАД МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ.....	4
2. АНАЛІЗ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ за 2018/ 2019 навчальний рік.....	5
3. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ методичного кабінету на 2019/2020 навчальний рік.....	33
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.....	35
4.1. Циклограма діяльності методичного кабінету.....	35
4.2. Основні методичні заходи на 2019/2020 навчальний рік.....	36
4.3. Тематика засідань методичної ради управління освіти	39
5. УЧАСТЬ В ОБЛАСНИХ МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДАХ	40
6. УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ ОБЛАСНОГО, ВСЕУКРАЇНСЬКОГО, МІЖНАРОДНОГО РІВНІВ.....	41
7. МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА КООРДИНАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ.....	42
7.1. Заклади загальної середньої освіти.....	42
7.2. Заклади дошкільної освіти.....	51
8. ПЛАН ЗАХОДІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ на 2019/2020 навчальний рік.	53
9. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	73
ДОДАТКИ.....	79
Додаток 1. Копія наказу управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в закладах загальної середньої освіти міста у 2019/2020 навчальному році»	80
Додаток 2. Склад методичної ради управління освіти.....	85
Додаток 3. Склад керівників міських методичних об'єднань вчителів-предметників.....	86
Додаток 4. Перспективний план-графік проведення семінарів-практикумів та майстер-класів на базі зсо міста на 2019/2020 навчальний рік.....	87
Додаток 5. Перелік майстер-класів та семінарів-практикумів для педагогічних працівників школи І-ІІІ ступенів на 2019/2020 н.р.....	89
Додаток 6. Список закладів загальної середньої освіти, які здійснюють експериментальну діяльність.....	94
Додаток 7. Засідання міських методичних об'єднань вчителів-предметників.....	95
Додаток 8. Засідання міського методичного об'єднання класних керівників закладів загальної середньої освіти.....	96

ВСТУП

Методичний кабінет управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради. Загальна інформація.

Методичним кабінетом управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради здійснюється цілеспрямована робота зі створення максимально сприятливих умов для розвитку педагогічної творчості педагогів міста, формування у них сучасних підходів до системного бачення педагогічної реальності, розвитку професійних компетенцій.

Враховуючи ідеологію реформи середньої освіти, викладену у проекті концепції «Нової української школи», педагоги міста Покров у 2015-2020 роках будуть працювати над науково-методичною проблемою «Запровадження гнучкої системи організації навчально-виховної роботи, спрямованої на розвиток соціальної компетентності та громадянської активності учасників педагогічного процесу».

Завданням міської методичної служби є:

- використання в педагогічній практиці сучасних наукових досягнень та інноваційних технологій відповідно до перспектив розвитку галузі;
- надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час навчання;
- корекція та оновлення інформації, яка постійно змінюється в результаті розвитку науки і практики;
- відбір та методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх запровадження в педагогічну практику;
- системний моніторинг освітнього процесу;
- вивчення і узагальнення перспективного педагогічного досвіду, його впровадження в освітній процес;
- координація діяльності педагогів та їх спільнот;
- активне залучення педагогів до практичної діяльності, спрямованої на підвищення їх професіоналізму;
- постійне й оперативне консультування педагогів у професійній сфері;
- функціонування міської освітньої інформаційної мережі.

Головним завданням методичного кабінету управління освіти Покровської міської ради є науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація та удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації працівників освітніх закладів, забезпечення професійною інформацією, зокрема надання методичних рекомендацій методистами МК, виявлення, вивчення та розповсюдження передового управлінського та педагогічного досвіду, консультативна допомога педагогам міста тощо.

**1. СКЛАД МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

№ з/п	П.І.Б.	Посада
1.	ЦУПРОВА Ганна Анатоліївна	<i>Начальник управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради</i>
2.	САМБОРСЬКА Наталія Володимирівна	<i>Заступник начальника управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради</i>
3.	ГРОДЕЦЬКА Людмила Олександрівна	<i>Методист УО</i> Основні напрямки: середня та старша школи, базові предмети 5-11 класів, загальноміські методичні заходи, інтелектуальні ігри, дослідно-експериментальна робота, конкурси педагогічної майстерності, курсова перепідготовка, атестація педагогічних працівників та ін.
4.	РУДЬ Ілона Петрівна	<i>Методист УО</i> Основні напрямки: дошкільна освіта, початкові класи, вихователі ГПД, бібліотекарі, бібліотечні фонди та ін.
5.	ОХОТА Ігор Миколайович	<i>Методист УО</i> Основні напрямки: виховна робота, позашкільна освіта, загальноміські заходи з дітьми, гурткова робота, профорієнтація та працевлаштування, електронна база та ін.
6.	ЯГОДКА Анна Геннадіївна	<i>Методист УО</i> Основні напрямки: соціальний захист дітей закладів освіти міста, організація літнього відпочинку дітей на базі закладів освіти, моніторинг ведення банку даних дітей пільгових категорій, консультування батьківської та педагогічної громадськості з питань захисту прав неповнолітніх.
7.	ДЕМУШ Вікторія Анатоліївна	<i>Директор інклюзивно-ресурсного центру</i>

3. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НА 2019\2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції «Нова українська школа» інших нормативно-правових документів у сфері освіти методичним кабінетом визначено на 2019/2020 навчальний рік такі пріоритетні напрямки діяльності:

- забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності у прогресивному напрямку, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня задля забезпечення постійного саморозвитку;
- створення в закладах освіти оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку дітей в умовах Нової української школи;
- використання сучасного національного та світового передового педагогічного досвіду в освітньому процесі для підвищення інтелектуального рівня здобувачів освіти та ефективної інтеграції у європейський простір;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній і управлінській процеси, що забезпечують удосконалення освітнього процесу;
- забезпечення доступності освітніх послуг, що надаються системою освіти, для кожного громадянина;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах реформи НУШ;
- створення комфортних умов та позитивної мотивації на здоровий спосіб життя усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір, створення інклюзивного освітнього середовища;
- створення дієвої системи корекційного, диференційованого та інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітям з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, через варіативну систему БКДО;
- забезпечення якості формування компетенцій випускників закладу дошкільної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту БКДО та у відповідності до сучасних освітніх програм;

- здійснення комплексу заходів щодо національно-патріотичного виховання підростаючого покоління з метою формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації;
- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та прав учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення прозорості та відкритого доступу до публічної інформації щодо освітньої та фінансової діяльності закладу;
- підвищення управлінської компетентності керівника сучасного закладу освіти, як лідера освітніх інновацій.
- удосконалення системи методичної роботи у закладах освіти;
- забезпечення належних умов для підвищення професійної майстерності педагогів через курси підвищення кваліфікації, участь у різних формах методичного навчання, методичних та професійних заходах, атестацію педагогічних працівників;
- здійснення компетентнісного підходу в освітньому процесі;
- методичний супровід впровадження оновлених програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти;
- посилення розвитку природничо-математичної та STEM-освіти у закладах освіти міста;
- здійснення належної підготовки до участі у ріного рівня досліджень якості освіти, до проходження ДПА у формі ЗНО;
- підвищення рівня загальної культури та професійної компетентності педагога.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

4.1. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.	Оперативні наради	Самборська Н.В.	щопонеділка
2.	День методичного аналізу та регуляції	Методисти МК	Останній четвер місяця
3.	Науково – методичні семінари керівників закладів освіти	Самборська Н.В.	1 раз на семестр
4.	Науково – методичні семінари заступників директорів з навчальної роботи	Гродецька Л.О.	1 раз на семестр
5.	Науково – методичні семінари заступників директорів з виховної роботи	Охота І.М.	1 раз на семестр
6.	Науково – методичні семінари педагогів-організаторів	Охота І.М.	1 раз на семестр
7.	Науково методичні семінари вчителів – предметників, практичних психологів, соціальних педагогів	Методисти МК за напрямками роботи	за окремим планом роботи
8.	Інструктивно-методичні наради з заступниками директорів з виховної роботи та соціальними педагогами	Ягодка А.Г.	1 раз на семестр
9.	Засідання Методичної ради УО	Гродецька Л.О.	4-та середа вересень, грудень, травень.
10.	Засідання міських методичних об'єднань	Методисти МК за напрямками роботи	2 рази на семестр
11.	Наради директорів ЗЗСО	Цупрова Г.А.	I вівторок місяця
12.	Наради заступників директорів з ВР	Охота І.М.	II вівторок місяця
13.	Наради заступників директорів з НВР	Гродецька Л.О.	II середа місяця

**4.2. ОСНОВНІ МЕТОДИЧНІ ЗАХОДИ
НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Захід	Термін проведення
Дошкільна ланка		
1	День дошкільця «Зрозумій мене!» (за участю дітей, батьків і педагогів)	вересень
2	Педагогічна акція «Добро починається з тебе!».	вересень
3	Педагогічні читання: рефлексивний дайджест. Тема 1 «Ціннісні орієнтації дитини у дорослому світі».	жовтень
4	Педагогічні читання: рефлексивний дайджест. Тема 2 «Батьківська відповідальність як чинник становлення ціннісних орієнтацій дитини дошкільного віку».	грудень
5	Педагогічна акція «Від серця – до серця».	грудень
6	Педагогічні читання: рефлексивний дайджест. Тема 3 «Культура спілкування педагога в системі моральних відносин».	лютий
7	Педагогічна акція «Весь світ – у краплині ЛЮБОВІ».	лютий
8	WEB-огляд сайтів ЗДО , НВК, НВО «Психолого-педагогічна просвіта батьків».	березень
9	Педагогічні читання: рефлексивний дайджест. Тема 4 «Приклад дорослого – джерело формування загальнолюдських цінностей у дитини».	квітень
10	Педагогічна акція «Краса врятує Світ».	квітень
Загальна середня та позашкільна освіта		
1	Конференція та секційні засідання педагогічних працівників	серпень
2	Захист планів роботи міських методичних об'єднань учителів початкових класів та базових дисциплін; шкільних бібліотекарів.	вересень
3	Конкурс «Учитель року – 2020» у номінаціях «Зарубіжна література», «Історія», «Образотворче мистецтво», «Хімія», «Початкова освіта». I (зональний) етап	листопад
4	Методичний бенефіс. Комплексне ознайомлення з досвідом роботи учителів-методистів, які атестуються в 2020 р.	листопад - березень
5	Свято до Дня української писемності та мови.	листопад

	Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності.		
6	День працівника психологічної служби		квітень
7	Міський фестиваль до дня української вишиванки «Вишиванка єднає українців»		травень
8	Реалізація проектів міських методичних об'єднань		протягом року
9	Моніторинг якості викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів (за окремим планом)		протягом року
10	Засідання міських методичних об'єднань, методичні семінари, тренінги, круглі столи, майстер-класи (за окремим планом)		протягом року
11	Учнівські турніри		протягом року
12	Всеукраїнські олімпіади з базових дисциплін	Шкільний етап	жовтень
		Міський етап	листопад-грудень
		Обласний етап	січень-лютий
13	Олімпійський тиждень. Олімпійський урок.		вересень
14	Європейський тиждень місцевої демократії		жовтень
15	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика		жовтень-грудень
16	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка		жовтень-грудень
17	Заходи до 149-ї річниці з Дня народження Лесі Українки		лютий
18	Заходи до 206-ї річниці з Дня народження Тараса Шевченка		березень
19	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)		квітень
20	Міське свято до Дня української вишиванки		травень
21	Тиждень європейської культури «Європейські цінності». День Європи		травень
22	Міський інтелектуальний квест для учнів 3-4 класів		травень
23	Міські змагання «Старти надій»		квітень
24	Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль «Козацький гарт»		квітень-травень

25	Інтерактивний конкурс-гра	з фізики «Левеня»	квітень
		з математики «Кенгуру»	квітень
		з природничих предметів «Геліантус»	листопад
		з природничих предметів «Колосок»	листопад
		з інформатики «Бобреня»	листопад
		з зарубіжної літератури «Sunflower»	листопад
		з історії «Лелека»	березень
		з правознавства «Кришталева сова»	грудень
		з англійської мови «Пазл»	березень
		з англійської мови «Гринвіч»	листопад
		з українознавства «Патріот», «Соняшник»	грудень

4.3. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

№ з/п	ЗАСІДАННЯ 1	Дата	Відповідальний
1.	Аналіз методичної роботи за 2018/2019 навчальний рік	вересень 2019 р.	Гродецька Л.О.
2.	Погодження плану роботи МК на 2019/2020 навчальний рік.		
3.	Про проведення загальноміських методичних заходів.		
4.	Про організацію проведення учнівських олімпіад з навчальних дисциплін.		
5.	Про організацію конкурсу «Учитель року – 2020».		
6.	Про організацію курсової перепідготовки педагогів.		
7.	Про атестацію педагогічних працівників.		
8.	Про забезпечення підручниками ЗЗСО міста.		Рудь І.П.
ЗАСІДАННЯ 2			
1.	Творчі звіти вчителів, які претендують на присвоєння педагогічних звань «Вихователь-методист», «Учитель-методист»	грудень 2019 р.	педагоги міста
2.	Розгляд членами МР УО та експертною групою авторських методичних розробок педагогів, які претендують на присвоєння педагогічних звань «учитель-методист», «вихователь-методист», «керівник гуртка-методист».		члени МР УО, експерти
3.	Вивчення нормативно-правових документів у сфері освіти		члени МР УО
ЗАСІДАННЯ 3			
1.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти міста.	травень 2020 р.	Гродецька Л.О.
2.	Про підсумки II та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2019/2020 навчальному році.		
3.	Про підсумки конкурсу «Учитель року - 2020».		
4.	Рефлексивний аналіз роботи над проблемною темою. Пріоритетні напрямки на 2020/2021 н.р.		

2. УЧАСТЬ В ОБЛАСНИХ МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДАХ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<i>I. Участь в обласних науково-методичних заходах</i>			
1	II фестиваль педагогічних інновацій освітян Дніпропетровщини «EDU_FEST Dnipro – 2020»	25 березня 2020 року	Гродецька Л.О., керівники ЗО
2	Обласні червневі методичні студії «Будуємо нову українську школу»	17-18 червня 2020 року	Гродецька Л.О., керівники ЗО
3	Серпнева методична нарада	26-27 червня 2020 року	Гродецька Л.О.
<i>II. Участь в обласних навчальних семінарах, методичних нарадах</i>			
1	Методична конференція «Науково-методичний супровід впровадження освітніх реформ»	05 вересня 2019 року	Гродецька Л.О.
2	Методична нарада «Про процедуру присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист», «Вихователь-методист»	жовтень 2019 року	Гродецька Л.О.
3	Методична нарада «Про стратегію національно-патріотичного виховання, затвердженого Указом Президента України від 18.05.2019 № 289/2019»	жовтень 2019 року	Охота І.М.
4	Методична нарада «Участь у фаховому конкурсі «Учитель року» як стимул розвитку комунікативної мовної компетенції та комунікативних мовленнєвих компетентностей вчителя англійської мови	жовтень-листопад 2019 року	Гродецька Л.О.
5	Методичні наради, семінари-практикуми для керівників МО предметів різного напрямку	протягом року	Гродецька Л.О., керівники ММО

**3. УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ ОБЛАСНОГО, ВСЕУКРАЇНСЬКОГО,
МІЖНАРОДНОГО РІВНІВ**

№ з/п	Захід	Термін	Місце проведення	Відповідальний
1	XI Міжнародний фестиваль педагогічних інновацій	26-27 вересня 2019 року	м.Черкаси	Гродецька Л.О., Дощенко І.О., директор КДНЗ №21
2	Одинадцята міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті» та Десята міжнародна виставка освіти за кордоном «World Edu».	22-24 жовтня 2019 року	м. Київ	Гродецька Л.О., Дощенко І.О., директор КДНЗ №21, Чергинець Г.М., директор КЗ «НВК №2», Главацька С.І, директор КЗ «СЗШ №4»
3	XI Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти»	Березень 2019 року	м.Київ	Гродецька Л.О., керівники ЗО
4	Обласний семінар «Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти» на базі КЗ «НВК №1» за підтримки КЗВО «ДАНО» ДОР»	Листопад, 2019 року	м.Покров КЗ «НВК №1»	Гродецька Л.О., Пархоменко З.О., диретор КЗ «НВК №1»
5	Міжнародні та Всеукраїнські науково-практичні конференції	Згідно з планом КЗВО «ДАНО»	м.Дніпро	Гродецька Л.О., керівники ЗО
6	Обласні науково-практичні конференції	Згідно з планом КЗВО «ДАНО»	м.Дніпро	Гродецька Л.О., керівники ЗО
7	Обласні круглі столи	Згідно з планом КЗВО «ДАНО»	м.Дніпро	Гродецька Л.О., керівники ЗО

4. МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА КООРДИНАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

7.1. ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<i>I. Організація методичної роботи</i>			
1.	Планування роботи на 2019/2020 навчальний рік	до 20.09.19	Гродецька Л.О.
2.	Забезпечення роботи секцій серпневої конференції.	серпень	Самборська Н.В., Методисти МК
3.	Підготовка матеріалів до колегії УО.	Згідно з графіком	Самборська Н.В., Методисти МК
4.	Забезпечення закладів освіти методичними листами.	серпень - вересень	Гродецька Л.О., методисти
5.	Проведення засідань фахових методичних об'єднань вчителів	серпень, січень, травень	Методисти МК
	<p>Підготувати та провести: інструктивно-методичні наради для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • директорів та працівників ЗДО з питань планування роботи на 2019/2020 н.р.; • керівників міських МО: <ul style="list-style-type: none"> - вчителів початкових класів і вихователів ГПД; - вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін; - вчителів природничо-математичного циклу; - вчителів фізично-естетичного циклу; • шкільних бібліотекарів; • заступників директорів з навчально-виховної роботи; • відповідальних за впровадження інклюзивної освіти в освітньому закладі; • заступників директорів з виховної роботи; педагогів-організаторів; • керівників гуртків ЗПО; • практичних психологів ЗЗСО та ЗДО; соціальних педагогів. 	Серпень-вересень	<p style="text-align: center;">Рудь І.П.</p> <p style="text-align: center;">Рудь І.П.</p> <p style="text-align: center;">Гродецька Л.О.</p> <p style="text-align: center;">Гродецька Л.О.</p> <p style="text-align: center;">Охота І.М. Рудь І.П. Гродецька Л.О. Ягодка А.Г.</p> <p style="text-align: center;">Демуш В.А.</p> <p style="text-align: center;">Охота І.М., Ягодка А.Г.</p> <p style="text-align: center;">Охота І.М. Демуш В.А.</p>

6.	Проаналізувати зміни в складі кадрів педагогічних працівників та поновити аналітичні списки педагогічних працівників за фахом.	до 01.10.2019	Гродецька Л.О.
7.	Вивчення працівниками МК нормативних та керівних документів.	протягом року	Гродецька Л.О.
8.	Проаналізувати інформацію про атестацію педагогічних кадрів у 2019 році, на основі цього створити експертні групи при міській атестаційній комісії, організувати їх роботу.	до 25.10.2019	Гродецька Л.О.
9.	Підготувати накази: - про організацію методичної роботи з педкадрами міста у 2019/2020 н.р.; - про атестацію вчителів у 2019/2020 навчальному році; - про створення експертних груп при міській атестаційній комісії; - про участь учнів у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (згідно з планом); - про проведення I (зонального) етапу Всеукраїнського конкурсу “Учитель року - 2020”;	вересень вересень вересень вересень жовтень	Гродецька Л.О.
10.	Забезпечити курсову перепідготовку педкадрів. З цією метою: - надіслати у заклади освіти міста пропозиції КЗВО «ДАНУ» щодо курсової перепідготовки педкадрів для отримання зворотньої інформації; - скласти та направити в заклади освіти план курсової перепідготовки на 2020 рік; - надати допомогу вчителям, вихователям у визначенні тематики докурсових завдань з урахуванням віку, досвіду роботи; - систематично вести облік курсових, післякурсних завдань, доводити їх до відома керівників шкіл, здійснювати супровід їх	Липень-вересень грудень постійно постійно	Гродецька Л.О. Гродецька Л.О. Методисти МК Методисти МК

	виконання.		
11.	Спланувати та затвердити на засіданні Методичної ради УО: - план роботи МК; - постійно діючі міські семінари-практикуми; - план роботи міських творчих груп; - майстер-класів.	вересень	Гродецька Л.О.
12.	Проаналізувати контингент учнів, робити відповідно до них замовлення на підручники та художню літературу на 2019-2020 н. р.	Згідно з графіком	Рудь І.П.
13.	Вести контроль за комплектуванням шкіл підручниками, надавати допомогу в забезпеченні літератури.	протягом року	Рудь І.П.
14.	Організувати та провести І (зональний) етап конкурсу «Учитель року - 2020» (згідно наказу КЗВО «ДАНУ» ДОР»	листопад	Гродецька Л.О., методисти МК
15.	З метою удосконалення роботи з обдарованою молоддю: - продовжити роботу по залученню талановитої учнівської молоді до наукової пошуково-дослідницької роботи; - забезпечити участь здібних учнів у творчих літературних, інтелектуальних, музичних конкурсах, спортивних змаганнях, обласних турнірах; - на засіданнях фахових методичних об'єднань розглянути особливості викладання предметів в профільних класах, нові програми та програми інтегрованих курсів; - залучити здібних учнів до участі в шкільних, міських, обласних етапах Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін.	протягом року протягом року жовтень жовтень-квітень	Гродецька Л.О. Гродецька Л.О., Охота І.М. Методисти МК Гродецька Л.О.
16.	Організація фестивалю до Дня української вишиванки	травень	Охота І.М.
17.	Організація фестивалю до Дня Європи	травень	Охота І.М.
18.	Продовжити роботу з молодими вчителями за предметно-фаховими	протягом року	Гродецька Л.О., методисти МК

	напрямами, проводити індивідуальні консультації з методики викладання предметів, класного керівництва, ведення шкільної документації (за окремим планом).		
19.	Надавати систематичну допомогу керівникам шкіл з питань підготовки та проведення атестації педкадрів	протягом року	Гродецька Л.О.
20.	Затвердити циклограму роботи МК	вересень	Цупрова Г.А.
	ПОНЕДІЛОК: - нарада з методистами МК; - апаратна нарада управління освіти.		
	ВІВТОРОК: - день директора школи; - день заступника директора з виховної роботи; - день вихователів, методистів ЗДО, НВК, НВО; - день вчителів фізично-естетичного циклу; - колегія управління освіти (останній вівторок місяця).		
	СЕРЕДА: - засідання МР УО; - день вчителів природничо-математичного циклу; - день заступника директора з навчально-виховної роботи.		
	ЧЕТВЕР: - день працівника початкової ланки; - день учителів суспільно-гуманітарних дисциплін; - день керівника гуртка; - міські масові заходи, огляди-конкурси.		
	П'ЯТНИЦЯ: - день класного керівника; - день консультацій педпрацівників; - день практичних психологів та соціальних педагогів. - планування роботи на наступний тиждень.		
21.	Систематичне вивчення перспективного педагогічного досвіду вчителів	протягом року	Методисти МК

22.	Продовжити роботу працівників МК по самоосвіті.	протягом року	Методисти МК
<i>II. Надання методичної допомоги</i>			
1.	Нормативно-методичне консультування з питання викладання навчальних предметів на сучасному методичному рівні	вересень-жовтень	Гродецька Л.О.
2.	Нормативно-методичне консультування з питання організації освітнього процесу у закладах освіти	протягом року	Гродецька Л.О., Рудь І.П.
3.	Методичне консультування щодо організації та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	жовтень	Гродецька Л.О.
4.	Методичне консультування з питань підготовки до конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року -2020»	жовтень-листопад	Гродецька Л.О.
5.	Нормативно-методичне консультування з питань організації роботи зі зверненнями громадян в закладах освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян»	протягом року	Методисти МК
6.	Ведення та оформлення ділової документації відповідно до наказу МОН від 25.06.2018 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	протягом року	Гродецька Л.О.
<i>III. Підвищення науково-теоретичної та фахової кваліфікації педкадрів</i>			
1.	Провести на базі шкіл міста, методичного кабінету семінари-практикуми, методичні наради, круглі столи тощо, залучивши до них вчителів згідно фахів (за окремим графіком)	протягом року	Гродецька Л.О.
<i>III. Організація і впровадження в практику роботи закладів освіти сучасних досягнень педагогічних наук та перспективного педагогічного досвіду</i>			
1.	Продовжити роботу над методичними проблемами: - удосконалення освітнього процесу та забезпечення якісного рівня освіти шляхом впровадження прогресивних педагогічних технологій, нових форм і методів навчання і виховання дітей; - збереження та поліпшення здоров'я	Протягом року	Методисти МК

	<p>дітей, безпечне перебування їх в закладах освіти, пропаганда здорового способу життя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка випускників шкіл до ЗНО; - наступність у навчанні: ЗДО-школа, 4-5 клас, 9-10 клас; - комп'ютеризація освітнього процесу; - впровадження інформаційно-комунікативних технологій навчання; - особливості роботи з обдарованими учнями; - участь ЗЗСО в освітніх наукових експериментах, проектах; - методичний супровід профільного навчання; - забезпечення безперешкодного доступу до освіти дітей із особливими потребами; - якісний психолого-педагогічний супровід освітнього процесу; - забезпечення психологічного і соціального супроводу дітей, постраждалих внаслідок військових дій, а також їх батьків; - підвищення рівня якості освіти; - реалізація ідей Концепції «Нова українська школа». 		
2.	Продовжити роботу по вивченню перспективного педагогічного досвіду вчителів міста.	Протягом року	Методисти МК
3.	Організація роботи проблемних семінарів, круглих столів.	Протягом року	Методисти МК
4.	Продовжити роботу Школи молодого вчителя відповідно до фаху.	Протягом року	Методисти МК
<i>IV. Моніторинг стану освітньої та методичної діяльності в закладах освіти</i>			
1.	Укомплектованість КЗДО, 1-х, 10-х класів закладів загальної середньої освіти міста	вересень	Самборська Н.В., Рудь І.П.
2.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами ДПА, ЗНО з української мови, історії України, математики, англійської мови.	Жовтень	Гродецька Л.О.
3.	Вивчення стану організації освітнього	жовтень	Рудь І.П.

	простору для учнів 1-х, 2-х класів закладів загальної середньої освіти міста в умовах Нової української школи		
4.	Вивчення питання щодо дотримання законодавства про обов'язкову середню освіту закладами освіти міста.	Жовтень, квітень	Самборська Н.В., Гродецька Л.О.
5.	Організація психологічного супроводу освітнього процесу в ЗДО та ЗЗСО міста у форматі сучасних освітніх вимог.	Листопад	Демуш В.А., методист МК
6.	Вивчення стану підготовки до організації та проведення ДПА в ЗЗСО	березень- травень	Гродецька Л.О.
7.	Вивчення стану підготовки до проходження зовнішнього незалежного оцінювання.	Квітень	Самборська Н.В., Гродецька Л.О.
8.	Забезпечення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків влітку в закладах освіти міста .	квітень, травень	Ягодка А.Г.
9.	Участь у моніторинговому дослідженні регіонального рівня	Згідно з планом КЗВО «ДАНО»	Гродецька Л.О., керівники ЗЗСО
<i>V. Координація інноваційної та дослідно- експериментальної діяльності</i>			
1.	Узагальнення інформації щодо впровадження інновацій в освітній процес закладами освіти міста; визначення доцільності їх впровадження.	Вересень- жовтень	Гродецька Л.О.
2.	Освітній проект «На крилах успіху» на базі КЗ «СЗШ №9»	протягом року	Рудь І.П., Матвеєва О.О., директор КЗ «СЗШ №9»
3.	Дослідно-експериментальна робота «Випереджаюча освіта для сталого розвитку» на базі КЗ «СЗШ №9»	протягом року	Гродецька Л.О.; Матвеєва О.О., директор КЗ «СЗШ №9»
4.	Дослідно-експериментальна робота обласного рівня «Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти» на базі КЗ «НВК №1»	протягом року	Гродецька Л.О.; Пархоменко З.О., директор КЗ «НВК №1»
5.	Всеукраїнський науково-педагогічний проект «Інтелект України» на базі КЗ	протягом року	Рудь І.П., Мякотіна Л.С.,

	«НВО»		директор КЗ «НВО»
6.	Обласний експериментальний проект щодо створення системи шкільної медіаосвіти на основі принципів наскрізного навчання на базі КЗ «НВО»	протягом року	Гродецька Л.О., Мякотіна Л.С., директор КЗ «НВО»
7.	Впровадження дослідно-експериментальної роботи обласного рівня щодо розвитку громадянських компетентностей в Україні в умовах загальноосвітньої школи» на базі КЗ «СЗШ № 6»	протягом року	Гродецька Л.О., Бондаренко І.В., директор КЗ «СЗШ №6»
8.	Впровадження експерименту обласного рівня «Розвиток аксіосфери особистості в сучасному навчальному закладі на засадах традиційних духовних цінностей» (КЗ «СЗШ №4»)	протягом року	Гродецька Л.О., Главацька С.І., директор КЗ «СЗШ №4»
9.	Впровадження експерименту Всеукраїнського рівня «Енергоефективні школи: нова генерація» (КЗ «Ліцей»)	протягом року	Гродецька Л.О., Фесенко Л.В., директор КЗ «Ліцей»
10.	Впровадження експерименту Всеукраїнського рівня «Енергоефективні школи: нова генерація» (КЗ «НВК №2»)	протягом року	Гродецька Л.О., Чергинець Г.М., директор КЗ «НВК №2»
11	Координація участі закладів освіти у наукових конференціях, семінарах, інших заходах згідно з напрямком експериментальної діяльності.	протягом року згідно з планом-графіком КЗВО «ДАНО»	Гродецька Л.О.
12	Сприяння у підготовці педагогами наукових статей	протягом року	Методисти МК
13	Організація творчих відряджень, участь педагогічних працівників міста у наукових конференціях, семінарах різного рівня.	протягом року	Гродецька Л.О.
<i>VI. Бібліотечні фонди</i>			
1.	Систематично пропагувати літературу серед вчителів за профілем шляхом огляду нових видань на засіданнях методичних об'єднань, влаштування книжкових виставок, рекомендаційних списків. З цією метою проводити:	протягом року, відповідно до надходжень	Рудь І.П., Гродецька Л.О.

	<ul style="list-style-type: none"> - огляди нових видань, навчальних посібників, науково-методичних матеріалів КЗВО «ДАНО», видавництва «Освіта» та ін. - огляди нових нормативно-правових документів, законів, положень з питань психології і педагогіки; - огляди публікацій в професійних науково-методичних журналах. 		
2.	Вивчати та впроваджувати в практику роботи кращий досвід бібліотек шкіл міста	протягом року	Рудь І.П.
3.	Вести облік періодичних видань, які надходять до МК УО	відповідно до надходжень	Рудь І.П.
4.	Передплатити періодичні видання на 2020 рік	до 01.01.2020	Рудь І.П., керівники ЗО
5.	Розподіл підручників для бібліотечних фондів ЗЗСО, оформлення відповідної документації, занесення інформації про отримання підручників УО та координація занесення інформації про отримання підручників ЗЗСО на порталі ДІСО.	За окремим графіком	Рудь І.П., керівники ЗЗСО
<i>VII. Матеріальна база МК УО</i>			
1.	Придбати для оформлення матеріалів МК необхідну кількість канцтоварів.	протягом року	Методисти МК
2.	Збереження в належному стані комп'ютерної, копіювальної, аудіотехніки для організації якісної інформаційно-методичної роботи.	протягом року	Охота І.М.

7.2. ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести секційне засідання «Підсумки методичної роботи у 2018-2019 н.р. та пріоритетні напрямки роботи у 2019-2020 н.р.	Серпень	Рудь І.П. Макаренко Л.Л.
2.	Взяти участь у святкових заходах присвячених Дню міста	Жовтень	Рудь І.П. Керівники КЗДО
3.	Провести міський <i>семінар - практикум</i> з проблеми: «Формування навичок спілкування та ефективної взаємодії дошкільників з іншими дітьми та дорослими у сучасному соціокультурному просторі дитячого садка» (III-й рік роботи) на базі КЗДО №11	Листопад	Рудь І.П. Резніченко О.В.
4.	Провести засідання міської Опорної Школи з проблеми: «Формування основ громадянської свідомості дошкільнят через реалізацію основних напрямів педагогічної системи В.О. Сухомлинського в освітньому процесі сучасного ДНЗ» (III-й рік роботи) на базі КЗДО №21	Листопад	Рудь І.П. Романець І.В.
5.	Провести засідання Міської Асоціації музичних керівників (17-й рік роботи) на базі КЗ « НВО» (дошкільного відділення)	Листопад	Рудь І.П. Чумаченко Л.Г.
6.	Провести акцію «Здорова дитина-майбутнє України»	Листопад	Рудь І.П. Керівники КЗДО
7.	Провести зустрічі міської творчої групи зі спеціалістами ЗДО з батьками з питань виховання та розвитку дітей	Грудень	Рудь І.П. Фролова А.М.
8.	Провести обласний семінар – практикум з проблеми: «Забезпечення інтегрованого підходу до формування життєвих компетентностей дошкільнят шляхом використання елементів освітніх систем STEM-освіти та STREAM-освіти» (II-й рік роботи)	Листопад	Рудь І.П. Тимтишина О.А.

	на базі КЗ «НВК №1» (дошкільного відділення)		
9.	Презентувати під час засідання міського Факультету сучасного управління для членів адміністрації ЗДО/НВК/НВО основні досягнення педагогічного колективу КЗ «НВК№2» за темою «Забезпечення освітнього процесу на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»	Березень	Рудь І.П. Чергинець Г.М.
10.	Провести для вихователів дітей старшого дошкільного віку міський семінар-практикум: «Забезпечення збалансованого особистісного розвитку та готовності до систематичного навчання дітей старшого дошкільного віку за концептуальними засадами освітньої програми «Впевнений старт»» (II-й рік роботи) на базі КЗДО №16.	Березень	Рудь І.П. Штурмак М.О.
11.	Провести II міський Фестиваль співочих талантів на базі КСЗДО№5	Березень	Рудь І.П. Чумаченко Л.Г. Керівники КЗДО
12.	Провести міський семінар - практикум з проблеми: «Виховання у дітей дошкільного віку екологічних, економічних та соціальних звичок у контексті ідей Освіти для сталого розвитку» (II-й рік роботи) на базі КЗДО №22	Квітень	Рудь І.П. Макаренко Л.Л.
13.	Взяти участь у святкових заходах до Дня захисту дітей	Червень	Рудь І.П. Керівники КЗДО
14.	Провести міський етап обласного конкурсу «Веселі старты» з елементами футболу серед дітей старшого дошкільного віку	Червень	Рудь І.П. Керівники КЗДО

8. ПЛАН ЗАХОДІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Місце проведення	Відповідальний
ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
Січень				
1.	Організація міських змагань з футзалу серед учнів 5 класів закладів загальної середньої освіти	За окремим графіком	КПНЗ «ДЮСШ ім.Д.Дідіка»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
2.	Організація зональних обласних змагань з футзалу серед учнів 5 класів закладів загальної середньої освіти	16.01.2020	КПНЗ «ДЮСШ ім.Д.Дідіка»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
3.	Участь у фіналі обласних змагань з футзалу серед учнів 5 класів закладів загальної середньої освіти (За умови перемоги)	23.01.2020	м.Новомоск овськ	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
4.	Організація міських змагань з баскетболу 3 x 3 серед учнів 2001 р.н. (і молодші), 2004 р.н. (і молодші) закладів загальної середньої освіти	За окремим графіком	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.В.Волик
5.	Організація зональних обласних змагань з баскетболу 3 x 3 серед учнів 2001 р.н. (і молодші), 2004 р.н. (і молодші) закладів загальної середньої освіти	30.01.2020	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.В.Волик
Лютий				
1.	Участь у фінальних обласних змагань з баскетболу 3 x 3 серед учнів 2001 р.н. (і молодші), 2004 р.н. (і молодші) закладів загальної середньої освіти (За умови перемоги)	06.02.2020, 13.02.2020	м.Кривий Ріг	І.М.Охота, О.В.Волик
2.	Організація міських змагань з волейболу серед учнів 2002 р.н. (і молодші), 2005 р.н. (і молодші) класів закладів загальної середньої освіти	За окремим графіком	КЗ «НВК №2», КЗ «СЗШ №6»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко, В.О.Сабітов
3.	Участь у зональних обласних змагань з волейболу серед	20.02.2020	м.Нікополь	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко,

	учнів 2002 р.н. (і молодші), 2005 р.н. (і молодші) класів закладів загальної середньої освіти	27.02.2020		В.О.Сабітов
4.	Участь у фіналі обласних змагань з волейболу серед учнів 2002 р.н. (і молодші), 2005 р.н. (і молодші) класів закладів загальної середньої освіти (За умови перемоги)	05.03.2020 12.03.2020 19.03.2020 26.03.2020	м.Кривий Ріг	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко, В.О.Сабітов
Березень				
1.	Організація міських змагань з тенісу настільного серед учнів закладів загальної середньої освіти	За окремим графіком	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко, О.В.Волик
2.	Проведення турніру з баскетболу присвяченому Дню українського добровольця	13.03.2020	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко, О.В.Волик
3.	Проведення II (міського) туру Всеукраїнської вікторини «Знавець олімпійського спорту» серед учнів закладів загальної середньої освіти міста	18.03.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
4.	Провести II тур Всеукраїнського конкурсу літературних творів «Ода юним олімпійцям» серед закладів загальної середньої освіти	25.03.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
5.	Організація міських змагань з легкоатлетичного чотириборства	26.03.2020	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
Квітень				
1.	Провести II тур Всеукраїнського конкурсу малюнків на олімпійську тематику серед закладів загальної середньої освіти	з 01.04.2020 по 24.04.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
2.	Організація міських змагань з Допризовної підготовки юнаків	За окремим графіком	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
3.	Організація зональних обласних змагань з	16.04.2020	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко

	Допризовної підготовки юнаків			
4.	Організація міських змагань з Козацького гарту	За окремим графіком	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
Травень				
1.	Організація зональних обласних змагань з Козацького гарту серед учнів закладів загальної середньої освіти	07.05.2020	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
2.	Естафета присвячена Дню Перемоги в Європі над нацизмом	09.05.2020	За окремим маршрутом	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
3.	Організація фінальних обласних змагань з Козацького гарту серед учнів закладів загальної середньої освіти	21.05.2020	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
4.	Організація міських змагань «Старти надій» серед учнів закладів загальної середньої освіти	За окремим графіком	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
5.	Організація фінальних обласних змагань «Старти надій» серед учнів закладів загальної середньої освіти	22.05.2020	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
Червень				
1.	Проведення Дня спорту	01.06.2019	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
2.	Організація спортивних заходів в пришкільних таборах відпочинку	За окремим графіком	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
Липень				
1.	Організація участі у фінальних змаганнях обласної спартакіади серед школярів	За окремим графіком	Відповідно до наказу	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
Серпень				
1.	Організація участі у фінальних змаганнях обласної спартакіади серед школярів	За окремим графіком	Відповідно до наказу	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
Вересень				
1.	Проведення заходів до Дня	13.09.2019	Стадіон	І.М.Охота,

	фізичної культури та спорту		«Авангард»	О.Ф.Федоренко
2.	Проведення олімпійського тижня	09.09.2019 - 13.09.2019.	Заклади освіти	Керівники ЗЗСО
3.	Проведення щорічного оцінювання рівня фізичної підготовленості учнів закладів загальної середньої освіти	з 25.09.2019. по 18.10.2019.	ЗЗСО	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
Жовтень				
1.	Організація та проведення осіннього легкоатлетичного кросу серед учнів закладів загальної середньої освіти	За окремим графіком	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
2.	Організація та проведення міських змагань з футболу серед учнів закладів загальної середньої освіти	30.09.2019, 02.10.2019, 04.10.2019, 07.10.2019, 09.10.2019	КЗ «СЗШ №6»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
3.	Організація та проведення зональних змагань з тенісу серед учнів закладів загальної середньої освіти	10.10.2019 р. з 10:00	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.В.Волик
4.	Участь у Кубку пам'яті Д.Дідика з футболу серед юнаків 2004 р.н.		Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, І.В.Бакієва
5.	Організація та проведення міських змагань з баскетболу серед учнів закладів загальної середньої освіти	16.10.2019, 18.10.2019, 21.10.2019, 23.10.2019, 25.10.2019	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.В.Волик
6.	Організація та проведення осіннього легкоатлетичного кросу	17.10.2019	Стадіон «Авангард»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
Листопад				
1.	Участь у зональних змаганнях з баскетболу серед учнів 2002-2004 (і молодше)	07.11.2019	м.Нікополь	І.М.Охота О.В.Волик
2.	Організація та проведення міських змагань з футзалу серед учнів 9-11 класів закладів загальної середньої освіти	19.11.2019, 20.11.2019, 21.11.2019	КПНЗ «ДЮСШ ім.Д.Дідика»	І.М.Охота, І.В.Бакієва, О.Ф.Федоренко
Грудень				
1.	Організація та проведення	02.12.2019,	КЗ «СЗШ	І.М.Охота,

	міських змагань з баскетболу серед учнів 9 класів	04.12.2019, 06.12.2019, 11.12.2019, 12.12.2019	№9»	О.В.Волик
2.	Участь у зональних змагання з футзалу серед учнів 9-11 класів	05.12.2019	м.Нікополь	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко
ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
Січень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до 100 річчя з дня проголошення Акта злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки	22.01.2020	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
2.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2020	Заклади ЗСО	Керівники ЗЗСО
Лютий				
1.	Проведення I етапу міського молодіжного військово-патріотичного фестивалю «Світло вічного вогню»	05.02.2020	ДШМ	І.М.Охота
2.	Проведення тематичних виховних заходів до 30 річчя з часу виведення радянських військ з Афганістану, вшанування загиблих в Афганістані українців та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	14.02.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
3.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02.2020	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
4.	Проведення тематичних виховних заходів до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
Березень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до 205 річчя від дня народження Тараса Григоровича Шевченка	10.03.2020	Заклади освіти	Керівники закладів

2.	Організація поїздки на військовий полігон випускників закладів загальної середньої освіти міста для практичного виконання стрільби з автомату Калашнікова	За окремим графіком	Військовий полігон, м.Кривий Ріг	І.М.Охота, Керівники ЗЗСО
3.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня українського добровольця	13.03.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
4.	Проведення турніру з баскетболу присвяченому Дню українського добровольця	13.03.2020	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.Ф.Федоренко, О.В.Волик
5.	Проведення тренування роїв ЗЗСО м.Покров з подолання туристичних перешкод. Проведення заліку з подолання туристичних перешкод у рамках Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл «Джура»»	За окремим графіком	Відповідно до наказу управління освіти	І.М.Охота, Н.Л.Якімова
Квітень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	10.04.2020	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
2.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня пам'яток історії та культури	17.04.2020	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
3.	Проведення тематичних виховних заходів до Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу	26.04.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
4.	Проведення військово-польових зборів для випускників закладів загальної середньої освіти. Проведення заліку зі спортивного орієнтування у рамках Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл (Джура)».	За окремим графіком	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО

Травень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни	08.05-09.05.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня Перемоги в Європі над нацизмом	09.05.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
3.	Конкурс строю та пісні присвячений Дню Перемоги в Європі над нацизмом	09.05.2020	Заклади ЗСО	Керівники ЗЗСО
4.	Проведення міського етапу Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл (Джура)». Залік: «Перетягування линви», стрільба з пневматичної зброї, змагання «Рятівник», «Відун»	За окремим графіком	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
5.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня української вишиванки	16.05.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
6.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня пам'яті 75-тих роковин депортації кримських татар та інших народів Криму	18.05.2020	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
7.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня слов'янської писемності і культури	25.05.2020	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
Червень				
1.	Проведення тематичних заходів до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня Конституції України	28.06.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
Серпень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня Державного Прапора України	23.08.2020	Заклади освіти	Керівники закладів

2.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня незалежності України	24.08.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
3.	Проведення 5-денних зборів вчителів предмету «Захист Вітчизни» на базі військового комісаріату	За окремим графіком	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, Керівники ЗЗСО
Вересень				
1.	Проведення інформаційно-освітніх та патріотично-виховних заходів з відзначення 28-ї річниці незалежності України, Дня Державного прапора України	02-03.2019	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
2.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня пам'яті 75 років початку депортації українців з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944-1951 роках	08.09.2019	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
3.	Проведення тематичних заходів присвячених Міжнародному дню грамотності	08.09.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
4.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня партизанської слави	22.09.2019	Заклади ЗСО	Керівники ЗЗСО
5.	Проведення тематичних заходів до Міжнародного дня миру	21.09.2019	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
6.	Проведення тематичних заходів до Всесвітнього дня туризму	27.09.2019	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
7.	Проведення тематичних заходів до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2019	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
8.	Початковий етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Знай і люби свій край»	Протягом місяця	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО

Жовтень				
1.	Міжнародний місяць шкільних бібліотек	Протягом місяця	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
2.	Подання матеріалів обласного етапу Всеукраїнської природоохоронної акції «Птах року». Звітні матеріали.	До 01.10.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
3.	Проведення тематичних виховних заходів до Міжнародний дня людей похилого віку та Дня ветерана	01.10.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
4.	День працівників освіти	04.10.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
5.	День міста	14.10.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
6.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня захисника України	14.10.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
7.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня українського козацтва	14.10.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
8.	Міжнародний день шкільних бібліотек	22.10.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
9.	Конкурсно-розважальна програма для учнів 1-4 класів «Дитинка-Перлинка»	23.10.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
10.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня визволення України від фашистських загарбників	28.10.2019	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
11.	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнку «Різдвяні свята»	До 31.10.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
Листопад				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня української писемності та мови	09.11.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Міський етап Всеукраїнського фестивалю – конкурсу «Молодь обирає здоров'я» (для учнів 9-11 класів)	13.11.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
3.	Всесвітній день доброти	13.11.2019	Заклади освіти	Керівники закладів

4.	Міжнародний день толерантності	16.11.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
5.	Всесвітній день дитини	20.11.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
6.	Проведення тематичних заходів до Дня Гідності і Свободи України	21.11.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
7.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	23.11.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
8.	Фестиваль спортивного танцю «Життя – це рух, здоров'я та краса» (учні 5-8 класів)	27.11.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
9.	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Чорнобильська палітра»	До 01.11.2019	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
Грудень				
1.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
2.	Проведення тематичних виховних заходів до Міжнародного дня волонтерів	05.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
3.	Міський етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об'єктиві натураліста»	До 06.12.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
4.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня Збройних Сил України	06.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
5.	Міжнародний день прав Людини	10.12.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
6.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
7.	День св.Миколая	19.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
8.	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	25.12.2019	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО

9.	Новорічні вистави	23.12- 27.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
10.	Різдво Ісуса Христа за Григоріанським календарем.	25.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
Організаційні заходи різного профілю				
Січень				
1.	Проведення новорічних та різдвяних заходів «Щедрий вечір, добрий вечір, рідне місто, мати-Україно!»	13.01.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Проведення міського етапу обласного конкурсу копію'терних технологій «Капітошка»	За окремим графіком	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
3.	Проведення міського етапу обласного конкурсу комп'ютерної графіки та анімації	За окремим графіком	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
Лютий				
1.	Проведення міського етапу Всеукраїнської акції «День зустрічі птахів»	До 21.02.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
2.	Проведення міського етапу обласного конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея»	До 21.02.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
3.	Проведення міського етапу Всеукраїнської природоохоронної акції «Годівничка»	До 21.02.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
4.	Проведення Фестивалю колективів екологічної просвіти „Земля – наш спільний дім” Тема 2019 - «Моя мала Батьківщина»	За окремим графіком	КЗ «Ліцей»	І.М.Охота
5.	Проведення міського етапу (старт експедиції) фольклорно-етнографічної експедиції «Звичаї, обряди та традиції мого краю»	Лютий 2020р.	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
Березень				
1.	Проведення тематичних заходів до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	06.03.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Проведення міської експрес-	До	КПНЗ	І.М.Охота,

	виставки «Знай і люби свій край»	05.03.2020	«БТДЮ»	Н.Л.Якімова
3.	Проведення фестивалю театрального мистецтва «Театральна мозаїка»	За окремим графіком	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якімова
4.	Участь у виставці технічної та ДПМ «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	20.03.2020	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якімова
5.	Проведення міського етапу обласного заочного фотоконкурсу «Моя Україна»	До 04.03.2020	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
Квітень				
1.	Проведення КВК дружин юних пожежників	За окремим наказом	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якімова
2.	Участь у мистецькому святі «Вірую, воскресне Україна, як Христос воістину воскрес»	За окремим графіком	Відповідно до наказу	Керівники закладів
3.	Проведення КВК юних інспекторів руху	За окремим графіком	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якімова
4.	Проведення міського етапу обласного конкурсу «Обдаровані діти – надія України»	За окремим графіком	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якімова
Травень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня матері	13.05.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Проведення тематичних заходів з нагоди Дня Європи	18.05.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
3.	Проведення тематичних заходів з нагоди завершення навчального року та свята останнього дзвоника	25-29.05.2020	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
Червень				
1.	Проведення тематичних заходів до Дня захисту дітей «Хай щастям повниться дитинство»	01.06.2020	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Проведення Свята випускників	За окремим графіком	Відповідно до наказу	Керівники закладів

Вересень				
1.	Проведення тематичних виховних заходів до Дня миру	21.09.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
2.	Участь у Всеукраїнській акції «День натураліста»	До 28.09.2019	Заклади загальної середньої освіти	Керівники ЗЗСО
3.	Проведення організаційного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Знай і люби свій край»	За окремим графіком	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
4.	Проведення тематичних заходів до Всесвітнього дня туризму	27.09.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
5.	Проведення міського етапу обласної експедиції (завершальний етап) «Звичаї, обряди та традиції мого краю»	28.09.2019	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
Жовтень				
1.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської природоохоронної акції «Птах року»	До 03.10.2019	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
2.	Проведення конкурснорозважальної програми для учнів 1-4 класів «Дитинка-Перлинка»	25.10.2019	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
Листопад				
1.	Проведення Фестивалю спортивного танцю «Життя – це рух, здоров'я та краса» (учні 5-8 класів)	15.11.2019	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
2.	Проведення міського етапу Всеукраїнського фестивалю – конкурсу «Молодь обирає здоров'я» (для учнів 9-11 класів)	29.11.2019	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Н.Л.Якимова
Грудень				
1.	Проведення тематичних новорічних заходів	19-22.12.2019	Заклади освіти	Керівники закладів
Профорієнтаційна робота				
1.	Проведення профорієнтаційної роботи з учнями закладів загальної середньої освіти в	Постійно	Заклади загальної середньої	І.М.Охота, керівники ЗЗСО

	межах освітнього процесу: як наскрізні лінії на уроках, виховні години, інформаційні хвилини тощо.		освіти	
2.	Проведення індивідуальних профорієнтаційних консультацій, профдіагностичного тестування дітей з інвалідністю у т.ч. тим, що охоплені індивідуальними формами здобуття освіти з метою мотивації до свідомого вибору майбутньої професії.	Постійно	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
3.	Проведення профорієнтаційної роботи з молоддю із залученням роботодавців, громадських організацій з метою мотивації до вибору робітничих професій, необхідних у реальному секторі економіки.	Постійно	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
4.	Сприяння залученню молоді до участі в реалізації інноваційних проєктів.	Постійно	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
5.	Участь у міських конкурсах фахової майстерності, проведення та участь у майстер-класах із залученням учнів закладів загальної середньої освіти.	Постійно	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
6.	Організація, проведення та участь у профорієнтаційних проєктах: «Я-профі», «Професія поряд», «День кар'єри», «Професіографічна екскурсія», «Профі-літо», «Я маю право», тощо.	Постійно	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
7.	Надання інформацій профорієнтаційного спрямування з метою свідомого вибору професії майбутніми випускниками для	протягом року	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО

	висвітлення на офіційному веб-сайті міської ради та управління освіти.			
8.	Сприяння широкому висвітленню в засобах масової інформації заходів, пов'язаних з професійною орієнтацією учнів закладів загальної середньої освіти.	Постійно	Заклади загальної середньої освіти	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
9.	Профінформаційний груповий захід для молоді, у тому числі учнівської «Основні правила вибору професії.»	17.09.2019	КЗ «СЗШ №9»	І.М.Охота, О.О.Матвеева
10.	Профорієнтаційний (9урок) семінар для учнівської молоді «Вибір професії. Крок до самовизначення»	22.10.2019	КЗ «Ліцей»	І.М.Охота, Л.В.Фесенко
11.	Профінформаційний груповий захід для молоді, у тому числі учнівської «У світі професій»	26.11.2019	КЗ «СЗШ №4»	І.М.Охота, С.І.Главацька
Стратегія державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року				
1.	Проведення заходів з профілактики вживання психоактивних речовин.	Постійно	Заклади ЗСО	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
2.	Висвітлення у засобах масової інформації відомостей про небезпеки, пов'язані із вживанням психоактивних речовин.	Постійно	Заклади ЗСО	І.М.Охота, керівники ЗЗСО
3.	Забезпечення закладів освіти достатньою кількістю інформаційної та методичної літератури для проведення педагогічними працівниками профілактичної роботи з учнями та їх батьками.	За окремим графіком	Методичний кабінет	І.М.Охота
4.	Проведення заходів інформаційного, освітнього та виховного характеру, зокрема в місцях дозвілля дітей та молоді, у тому числі під час оздоровлення (лекцій, бесід, конференцій, зустрічей, засідань за круглими столами	Постійно	Заклади ЗСО	І.М.Охота, керівники ЗЗСО

	тощо)			
5.	Проведення, участь у інформаційно-роз'яснювальних семінарах та тренінгах для службовців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, працівників освіти, правоохоронних органів, медичних, педагогічних та соціальних працівників з метою запобігання та протидії дискримінації, формування толерантного ставлення до осіб з психічними та поведінковими розладами внаслідок вживання психоактивних речовин.	За окремим графіком	Методичний кабінет	І.М.Охота
6.	Проведення, участь у спільних заходах з громадськими та неурядовими організаціями, спрямованих на поліпшення наркоситуації в країні (громадських слухань, засідань за круглими столами, конференцій, публічних дискусій тощо)	За окремим графіком	Методичний кабінет	І.М.Охота
Цивільний захист				
Вересень				
1.	Розробити та затвердити відповідний план основних заходів з безпеки життєдіяльності дітей та учнівської молоді на 2019-2020 навчальний рік.	До 10 вересня 2019 року	Методичний кабінет, заклади освіти	І.М.Охота, керівники закладів
2.	Надання інформації щодо стану готовності захисних спорудб копії плану приведення захисної споруди у готовність до використання за призначенням.	До 10.09	Методичний кабінет, заклади освіти	І.М.Охота, керівники закладів
3.	Провести семінар-наради з керівниками, педагогічними	Протягом місяця	Методичний кабінет	І.М.Охота, керівники

	працівниками закладів освіти щодо запобігання загибелі дітей та учнівської молоді у надзвичайних ситуаціях (подіях); набуття ними практичних навичок поведінки під час виникнення зазначених вище ситуацій та навчання правилам безпечної життєдіяльності.			ЗДО
4.	Оновити інформаційні куточки безпеки життєдіяльності матеріалами, рекомендованими до використання головним управлінням Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області.	До 10 вересня 2019 року	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
5.	Надання заявки на функціональне навчання за формами, що додаються.	До 20.09	Методичний кабінет, заклади освіти	І.М.Охота, керівники закладів
6.	Забезпечити проведення у закладах освіти тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності щодо дотримання основних правил безпечної поведінки.	останній тиждень місяця	ЗЗСО	Керівники ЗЗСО
Жовтень				
1.	Забезпечити проведення у закладах освіти тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності щодо дотримання основних правил безпечної поведінки.	перший тиждень місяця	ЗДО	Керівники ЗДО
2.	Проведення семінар-нараду з викладачами курсу «Основи здоров'я» з метою підвищення їх кваліфікації, залучивши до проведення співробітників Покровського МВ ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області	За окремою датою погодженою з МНС	Методичний кабінет	І.М.Охота, Гавриленко В.Є.
3.	Сприяти перегляду учнями дошкільних і загальноосвітніх	За окремо погоджено	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Якимова Н.Л.,

	навчальних закладів вистав, що висвітлюють питання безпечної поведінки дітей та алгоритму їх дій при виникненні різних надзвичайних ситуацій (подій). Демонстрацію вистав проводити, не порушуючи навчально-виховного процесу, за згодою педагогічного колективу та батьків. враховуючи вікові особливості дітей та учнівської молоді.	ю з театром МНС датою		Керівники закладів освіти
Листопад				
1.	Здійснення контролю за станом готовності загальнодержавної, територіальних, місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення, спеціальних, локальних та об'єктових систем оповіщення з доведенням до відома населення навчальної інформації у сфері цивільного захисту через засоби масової інформації	За окремою телефонограмою	Методичний кабінет	І.М.Охота
Грудень				
1.	Взяти участь у штабних тренувань з органами управління цивільного захисту територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту (із залученням органів з евакуації) щодо переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період	До 15 грудня	За окремим розпорядженням	І.М.Охота
Лютий				
1.	Взяти участь у штабних	За	За окремим	І.М.Охота

	тренуваннях з органами управління цивільного захисту ланок територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту щодо виконання завдань з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру	окремим розпорядженням	розпорядженням	
Березень				
1.	Забезпечити проведення міського етапу XXVI Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежників.	За окремо-погодженою з МНС датою	КПНЗ «БТДЮ»	І.М.Охота, Якімова Н.Л., Гавриленко В.Є., керівники ЗЗСО
Квітень				
1.	Провести семінар-наради з керівниками, педагогічними працівниками закладів освіти щодо запобігання загибелі дітей та учнівської молоді у надзвичайних ситуаціях (подіях); набуття ними практичних навичок поведінки під час виникнення зазначених вище ситуацій та навчання правилам безпечної життєдіяльності.	Протягом місяця	Методичний кабінет	І.М.Охота, керівники ЗЗСО, ЗДО
2.	Забезпечити проведення у закладах освіти Дня цивільного захисту	Останній тиждень квітня	Заклади освіти	І.М.Охота, керівники закладів освіти
3.	Забезпечити проведення у закладах освіти тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності щодо дотримання основних правил безпечної поведінки.	Останній тиждень місяця	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
4.	Забезпечити проведення у закладах освіти місячника цивільного захисту	Протягом місяця	Заклади освіти	Керівники закладів освіти
5.	Взяти участь у зональному етапі XXVI Всеукраїнського	За окремо погоджено	м.Нікополь	І.М.Охота, Гавриленко

	фестивалю дружин юних пожежників.	ю з МНС датою		В.Є.
Травень				
1.	Прийняти участь у обласному етапі XXVI Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних (у разі перемоги місцевої команди у зональному етапі Фестивалю).	За окремо погоджено ю з МНС датою		І.М.Охота, Гавриленко В.Є.
Серпень				
1.	Провести семінар-наради з керівниками, педагогічними працівниками закладів освіти щодо запобігання загибелі дітей та учнівської молоді у надзвичайних ситуаціях (подіях); набуття ними практичних навичок поведінки під час виникнення зазначених вище ситуацій та навчання правилам безпечної життєдіяльності.	Протягом місяця	Секційні засідання	І.М.Охота, керівники ЗЗСО

9. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Місце проведення	Відповідальний
Вересень				
1.	Зібрати документи на звільнення від оплати за харчування дітей пільгових категорій, які є здобувачами освіти	До 20 числа кожного місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
2.	Провести планове обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт, дітей, які позбавлені батьківського піклування, дітей з родин, що опинились в складних життєвих обставинах, а також дітей інших пільгових категорій (згідно з запитом адміністрації закладів освіти)	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
3.	Скласти соціальний паспорт закладу	До 20.09	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники ЗО
4.	Узагальнити інформацію про кількісний склад дітей, які не навчаються без поважних причин	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
5.	Здійснити моніторинг працевлаштування випускників із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
6.	Організувати забезпечення шкільною формою дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у загальноосвітніх школах.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
Жовтень				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з заступниками директорів з виховної роботи та вихователями-методистами закладів освіти	16.10	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка

2.	Проаналізувати зміни правового статусу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які стоять на первинному обліку в управлінні освіти.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
3.	Оновити банк даних дітей пільгового контингенту, які звільнені від оплати за харчування в закладах дошкільної освіти, НВК, НВО	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
Листопад				
1.	Підготувати звіт про виконання «Програми розвитку сімейної та гендерної політики у Дніпропетровській області на 2012-2021 роки», затверджену рішенням ДОР від 03.02.2012 № 241-11/VI	За потребою	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
2.	Здійснити тематичне вивчення стану організації роботи щодо соціального захисту дітей, які потребують особливої уваги та підтримки у ЗДО, ЗЗСО міста	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
3.	Провести семінар «Попередження домашнього насильства в сім'ї та в дитячому середовищі» (спільно із спеціалістами УП та СЗН, ПМЦСССДМ, ССД)	27.11.	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
Грудень				
1.	Підготувати інформації про стан виховання, навчання та розвитку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	До 20.01	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники ЗЗСО
2.	Оновити списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних родин	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники ЗЗСО
3.	Надати методичні рекомендації щодо організації роботи з питань запобігання і	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники ЗЗСО

	протидії домашньому насильству та булінгу			
4.	Надати методичні рекомендації щодо дотримання прав дітей під час освітнього процесу	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники ЗЗСО
Січень				
1.	Підготувати звіт про виконання Плану заходів з виконання рекомендацій, наданих Комітетом ООН з прав осіб з інвалідністю	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, В.А.Демуш
2.	Оновити статистичні дані про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
3.	Забезпечити дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування Єдиними квитками відповідно до Інструкції про виготовлення і правил користування Єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
4.	Здійснювати систематичний контроль у закладах освіти міста за виконанням і дотриманням законодавства з питань захисту житлових і майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, їх матеріального забезпечення.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
5.	Поновити банк даних дітей з сімей, які опинилися у скрутних життєвих обставинах та дітей, батьки яких є УБД в зоні АТО.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
Лютий				
1.	Моніторинг сімей, які з 01.01.2020р. набули/	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники

	припинили статус малозабезпеченої родини			закладів освіти
2.	Проводити обстеження умов проживання, навчання, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах, з відповідним оформленням актів.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
Березень				
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з соціальних питань.	12.03	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
2.	Здійснити моніторинг прогностичних показників щодо мережі ДЗВ, відпочинку дітей пільгових категорій та фінансового забезпечення оздоровчої кампанії 2019 року	До 15.03	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
3.	Підготувати звіт про проведені заходи з реалізації Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження довгострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2020 року в територіальній громаді м. Покров	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
4.	Підготувати проекти рішення виконавчого комітету Покровської міської ради «Про звільнення від оплати за харчування дітей пільгових категорій у ЗДО, ЗЗСО»	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
5.	Підготувати інформацію про попереднє працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа учнів 9, 11-х класів	До 15.03	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
Квітень				
1.	Здійснити попереднє вивчення зайнятості дітей пільгових	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка

	категорій у літній період 2019року.			
2.	Підготувати оперативну інформацію про дітей з тимчасово-окупованої території України	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
3.	Підготувати інформацію про хід виконання заходів з реалізації Стратегії подолання бідності на 2019 рік	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
4.	Планування організаційних питань щодо готовності закладів освіти до кампанії відпочинку 2019 року	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
Травень				
1.	Підготувати узагальнену інформацію про дислокацію ДЗВ влітку 2019 року (до Держспоживслужби, ДСНС)	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
2.	Підготувати списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для отримання шкільної та спортивної форми	До 15.05	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
3.	Підготувати списки дітей, які будуть охоплені відпочинком влітку 2019 року (за формами)	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
4.	Здійснити контроль за захистом законних прав та інтересів дітей пільгових категорій. Забезпечити виконання заходів щодо соціального захисту учнів та виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти
Серпень				

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з соціальними педагогами, заступниками директорів з виховної роботи закладів освіти міст	28.08	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
2.	Забезпечити дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шкільною та спортивною формою.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка
3.	Здійснити контроль працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів загальноосвітніх шкіл міста, сприяти працевлаштуванню та подальшому навчанню дітей пільгової категорії.	Протягом місяця	Методичний кабінет	А.Г.Ягодка, керівники закладів освіти

ДОДАТКИ

НАКАЗ

06.09.2019

м.Покров

№ 217

Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами
в закладах загальної середньої освіти міста
у 2019-2020 навчальному році

З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти та соціального захисту учасників освітнього процесу, забезпечення всебічного розвитку кожної дитини, сприяння реалізації її духовного, фізичного та інтелектуального потенціалу, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, на виконання наказу управління освіти від 31.07.2019 № 188 «Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами міста у 2018-2019 навчальному році», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розвитку освіти України до 2021 року, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти міста вважати пріоритетним напрямом роботи у 2019-2020 навчальному році забезпечення чіткої системи безперервного підвищення теоретичного, науково-методичного рівня та професійної майстерності.

Протягом року

2. Методичному кабінету управління освіти:

2.1. Пріоритетними завданнями на 2019-2020 навчальний рік вважати:

2.1.1. Організація системної роботи щодо здійснення науково-методичного супроводу в умовах освітньої реформи «Нова українська школа», Державних стандартів початкової освіти, оновлених освітніх програм з метою підвищення рівня професійної компетентності вчителів, вмотивованості до впровадження інноваційних змін в освітній процес.

2.1.2. Забезпечення роботи ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами та сприяння їх якісній соціалізації у закладах освіти міста.

2.1.3. Забезпечення на рівні кожного закладу освіти системи заходів щодо впровадження нового змісту загальної середньої освіти.

2.1.4. Ознайомлення педагогічних працівників міста з сучасними науково-методичними підходами, методичними рекомендаціями та дорученнями Міністерства освіти і науки України з різних питань організації освітнього процесу, які розробляються на всеукраїнському та обласному

рівнях і спрямовані на модернізацію й підвищення якості навчання й виховання дітей та учнів.

2.1.5. Ознайомлення педагогічних працівників міста з сучасним національним та світовим передовим педагогічним досвідом для використання в освітньому процесі з метою підвищення інтелектуального рівня учнів та ефективної інтеграції у європейський простір.

2.1.6. Сприяння впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес, що забезпечують удосконалення освітнього процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

2.1.7. Координація діяльності міських методичних об'єднань і методичних об'єднань при закладах освіти, спрямування їх діяльності на підготовку педагогів до опанування й реалізацію в освітній діяльності компетентнісного підходу, ціннісних засад, педагогіки партнерства, принципу дитиноцентризму та загальноосвітніх орієнтирів, визначених концептуальними основами нового стандарту.

2.1.8. Забезпечення гнучкої системи методичного навчання педагогічних працівників закладів освіти міста.

2.1.9. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, враховуючи нові механізми професійного зростання педагогів.

2.1.10. Урізноманітнення форм охоплення позашкільною освітою дітей шкільного віку.

2.1.11. Спрямування зусиль на подальшу реалізацію положень Концепції національно-патріотичного виховання учнів, формування активної громадянської позиції та толерантності молодого покоління.

2.1.12. Спрямування діяльності освітніх закладів на соціалізацію особистості учнів.

2.1.13. Забезпечення прсвітницько-профілактичної роботи щодо протидії проявам насилля та булінгу.

2.1.14. Посилення роботи з підготовки обдарованих учнів до олімпіад і конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, а також підвищення якості відбору і підготовки учнів до участі в учнівських інтелектуальних змаганнях.

2.1.15. Сприяння академічній доброчесності учасників освітнього процесу закладів освіти міста.

2.1.16. Забезпечення системи моніторингу якості освіти.

2.1.17. Здійснення моніторингу освітнього процесу та методичної роботи з метою глибокого аналізу, порівняння, прийняття управлінських рішень щодо підвищення якості освіти.

2.2. Продовжити роботу на V (підсумковому) етапі реалізації міського науково-методичного проєкту «Запровадження гнучкої системи організації навчально-виховної роботи, спрямованої на розвиток соціальної компетентності та громадянської активності учасників педагогічного процесу» у 2019/2020 навчальному році.

2.3. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників через курси КЗВО «ДАНО», різні форми методичного навчання міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

Вересень – червень
2019-2020 н.р.

2.4. Організувати роботу науково-практичних семінарів педагогічних працівників (за категоріями) згідно з річним планом методичного кабінету (МК) управління освіти.

Методисти МК управління освіти
(за посадовими обов'язками)

2.5. Забезпечити:

- організацію і проведення диференційованої методичної роботи з педагогічними працівниками у відповідності до планів роботи управління освіти, методичного кабінету управління освіти і даного наказу.

Методисти МК управління освіти
(за посадовими обов'язками)

- дисемінацію педагогічного досвіду вчителів-переможців міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2020» та тих, хто претендує на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» (за результатами атестації педагогічних працівників 2020 року).

Грудень 2019р.

3. Організувати та спланувати проведення майстер-класів та семінарів-практикумів для вчителів школи I-III ступеня (додаток 1).

4. Організувати та провести I етап конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року» (за номінаціями, визначеними МОН України).

Методисти МК управління освіти
(за посадовими обов'язками)

5. Забезпечити участь педагогічних працівників міста в обласних та міських педагогічних заходах.

За планами Департаменту освіти і науки ДОДА,
КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти»,
управління освіти виконавчого комітету
Покровської міської ради.

Методисти МК управління освіти
(за посадовими обов'язками)

6. Здійснювати науково-методичний і організаційний супровід атестації педагогічних працівників (ознайомлення з роботою педагогів, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань).

Методисти МК управління освіти
(за посадовими обов'язками)

7. Продовжити експериментальну діяльність закладами освіти на рівні області (додаток 2).

8. Директорам закладів загальної середньої освіти:

8.1. Забезпечити результативний організаційний та науково-методичний супровід роботи педагогів в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

8.2. З урахуванням особливостей освітнього закладу відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік видати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 навчальному році».

До 16.09.2019 р.

8.3. Результати роботи закладу щодо реалізації шкільної науково-методичної теми (проєкту) узагальнити наказом «Про підсумки методичної роботи у 2019-2020 навчальному році».

До 01.09.2020 р.

8.4. Вважати внутрішкільну методичну роботу основною ланкою надання допомоги педкадрам, узагальнення і популяризації передового досвіду, ефективності форм і методів роботи. Її організацію здійснювати на основі професійної діагностики, глибокого вивчення, аналізу результативності освітнього процесу.

8.5. Створити сприятливі умови для ефективної методичної роботи, творчих пошуків та самоосвіти педагогічних працівників, забезпечити її колективний характер, співвідношення групових та індивідуальних, добровільних та обов'язкових форм і видів методичної роботи.

8.6. Оновити шкільні інформаційні банки даних обдарованої молоді до 01.10.2019 року, продовжити проведення моніторингового дослідження щодо результативності роботи з обдарованими та здібними дітьми двічі на рік.

Грудень 2019 р.,
травень 2020 р.

8.7. Тримати на постійному контролі виконання плану курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вивчати і аналізувати його результативність.

Двічі на рік.

8.8. Забезпечити результативну участь педагогів закладу освіти у Всеукраїнських, обласних та міських конкурсах і виставках професійної майстерності, педагогічних досягнень, а також розповсюдження перспективного педагогічного досвіду педагогів через друк у фахових періодичних виданнях.

8.9. Забезпечити впродовж навчального року належний рівень проведення методичних заходів на базі закладу та ефективну участь педпрацівників у роботі міських форм методичного навчання.

8.10. Організувати методичний супровід молодих спеціалістів (перший рік роботи) та молодих педагогів (до 3-х років роботи) у закладі освіти, активізувати наставництво.

8.11. Неухильно дотримуватись вимог листа Міністерства освіти і науки щодо використання навчальної літератури у 2019-2020 навчальному році.

Упродовж навчального року.

8.12. Організувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.13. Забезпечити конкурентоздатність закладу загальної середньої освіти.

8.14. Спрямувати роботу педагогічних колективів на реалізацію пріоритетних завдань закладу на 2019/2020 навчальний рік.

8.15. Періодично розглядати стан внутрішкільної методичної роботи на засіданнях педагогічної ради.

9. Вчителям-предметникам:

9.1. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти, результативністю педагогічної праці.

9.2. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

9.3. Підвищувати якість і результативність навчальних досягнень здобувачів освіти.

9.4. Створювати умови для активної пізнавальної та творчої діяльності школярів, активно залучати їх до різних видів інтелектуальних змагань.

9.5. Організувати індивідуальну роботу з інтелектуально обдарованими учнями.

10. Координацію дій щодо виконання наказу покласти на методиста методичного кабінету управління освіти Гродецьку Л.О., контроль – на заступника начальника управління освіти Самборську Н.В.

Начальник управління

Г.А.Цупрова

**СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Гродецька Л.О.	- голова ради, методист методичного кабінету управління освіти;
Рудь І.П.	- методист методичного кабінету управління освіти;
Охота І.М.	- методист методичного кабінету управління освіти;
Ягодка А.Г.	- методист методичного кабінету управління освіти;

керівники міських методичних об'єднань:

Дворецька С.І.	- керівник міського методичного об'єднання вчителів біології та екології;
Шаповалова І.В.	- керівник міського методичного об'єднання вчителів математики;

заступники директорів з навчально-виховної роботи:

Гаврилова Н.Г.	- комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа №6»;
Устимчук О.Ю.	- комунальний заклад «Загальноосвітній ліцей»;
Майборода О.В.	- комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа №4»;

СКЛАД
КЕРІВНИКІВ МІСЬКИХ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

Предмет	П.І.Б.	Заклад освіти
Українська мова і література	Наумова Ю.О.	КЗ «СЗШ №6»
Російська мова і література, світова література	Ільчук С.Е.	КЗ «НВК №2»
Іноземні мови	Марченко М.Ю.	КЗ «СЗШ №6»
Математика	Шаповалова І.В.	КЗ «СЗШ №6»
Фізика	Балихіна Л.А.	КЗ «НВО»
Хімія	Проценко Н.І.	КЗ «НВК №1»
Інформатика	Курочкіна Ю.М.	КЗ «НВК №2»
Біологія	Дворецька С.І.	КЗ «НВК №2»
Історія, правознавство	Котій М.В.	КЗ «НВК №2»
Географія і економіка	Башкірова Ю.Ю.	КЗ «НВК №2»
Музичне та образотворче мистецтво	Михайленко Г.Л.	КЗ «НВО»
Початкова школа: 1 класи	Медведева О.А.	КЗ «Ліцей»
2 класи	Шраменко Ю.М.	КЗ «СЗШ №6»
3 класи	Сеферова М.А.	КЗ «Ліцей»
4 класи	Біднюк Л.М.	КЗ «Ліцей»
Предмет «Захист Вітчизни»	Сабітов В.О.	КЗ «НВК №2»
Трудове навчання	Лобунець Л.В.	КЗ «НВК №1»
Фізична культура	Федоренко О.Ф.	КЗ «СЗШ №6»
Практичні психологи	Чернецька Р.М.	КЗ «СЗШ №6»
Шкільні бібліотекарі	Захарова А.М.	КЗ «НВО»

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРІВ-
ПРАКТИКУМІВ ТА МАЙСТЕР-КЛАСІВ НА БАЗІ ЗЗСО МІСТА
НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Принципи планування:

- ініціатива закладу освіти (досвід роботи школи, атестація вчителів, інше);
- узгодження з адміністраціями закладів освіти міста.

	Ліцей	НВК 1	НВК 2	НВО	СЗШ 4	СЗШ 6	СЗШ 9
Заступники з НВР					I		
Заступники з виховної роботи, педагоги-організатори							II
Укр. мова та література	II						
Рос. мова і зарубіжна література					I		
Початкові класи, ГПД			I, II		II	II, II	I, II
Англійська мова	II	I	I, II			II	
Математика					II		
Фізика							
Хімія							
Інформатика				II			
Історія, правознавство			I, II				
Біологія, основи здоров'я			II				
Географія,							

економіка							
	Ліцей	НВК 1	НВК 2	НВО	СЗШ 4	СЗШ 6	СЗШ 9
Музика							
Образотвор- че мистецтво							
Трудове навчання	II			I			
Фізична культура						I	
Захист Вітчизни							II
Шкільні бібліотекарі	I						
Вчителі- дефектологи						I	

**ПЕРЕЛІК
МАЙСТЕР-КЛАСІВ ТА СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ ДЛЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНЯ НА
2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Категорія, назва заходу	Місце проведення	Відповідальний
Жовтень			
1.	Для вчителів трудового навчання «Формування соціальної компетенції учнів на уроках трудового навчання засобами новітніх технологій». Виготовлення сувенірів з конструкційних матеріалів	КЗ «НВО	Охота І.М., Лобунець Л.В. керівник ММО вч. труд. нав., Михайленко Г.Л., старший учитель, КЗ «НВО
Листопад			
1.	Для вчителів початкових класів «Організація активного навчання та розвиток дослідницьких навичок на уроках природознавства в 3 класі» (педагогічний аукціон – заняття 1)	КЗ «НВК №2»	Рудь І.П., Лук'яненко І.В., учитель-методист
2.	Для вчителів іноземної мови (англійська, французька) - «Система вправ для формування навичок та вмінь іншомовного мовлення учнів 7, 8 класів»	КЗ «НВК №1»	Гродецька Л.О., Марченко М.Ю., керівник ММО вч. іноз. мови, Кеніг Ю.В., учитель-методист
3.	- «Розробка методичних вправ, спрямованих на підвищення мотивації вивчення іноземної мови»	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О., Марченко М.Ю., керівник ММО вч. іноз. мови, Гаврилова Т.В., старший учитель
4.	Для вчителів історії	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О.,

	«Інноваційні технології в процесі вивчення історії»		Котій М.В., керівник ММО вч. історії, Музикант Т.Л., учитель-методист
5.	Для вчителів фізичної культури «Волейбол»	КЗ «СЗШ №6»	Охота І.М., Федоренко О.Ф., керівник ММО вч. фіз. к-ри Лапшина Ю.М., учитель-методист
Грудень			
1.	Для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Формування особистості вчителя – основа розвитку освіти в умовах запровадження Концепції «Нова українська школа»»	КЗ «СЗШ №4»	Гродецька Л.О., Майборода О.В., заступник директора з НВР КЗ «СЗШ №4»
2.	Для вчителів початкових класів «Формування читацької компетентності молодших школярів через використання ІКТ»	КЗ «СЗШ №9»	Рудь І.П., Бойко І.А., вища категорія
3.	Для вчителів іноземної мови (англійська, французька) «Формування та підтримка мотивації навчання у шкільному віці – це одне із головних завдань школи» (презентація)	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О., Марченко М.Ю., керівник ММО вч. іноз. мови, Гаврилова Т.В., старший учитель
4.	Для вчителів російської мови, зарубіжної літератури «Формування ключових компетентностей особистості цифрової доби на уроках російської мови»	КЗ «СЗШ №4»	Гродецька Л.О., Ільчук С.Е., кер. ММО вч. рос.мови та літ-ри, Міронова Л.В., вища категорія
5.	Для вчителів-дефектологів «Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами»	КЗ «СЗШ №6»	Гродецька Л.О., Андрух С.А., спеціаліст І категорії
6.	Для шкільних бібліотекарів «Використання	КЗ «Ліцей»	Рудь І.П., Захарова Г.М.,

	альтернативних форм та методів роботи шкільної бібліотеки як один із пріоритетних напрямів діяльності з популяризації читання»		керівник ММО бібліотекарів Васильєва О.І.
Січень			
1.	Для вчителів початкових класів «Як цікаво вчити українську мову»	КЗ «СЗШ №6»	Рудь І.П., Ткаченко О.М., учитель-методист
2.	Для вчителів біології «Від теорії до практики. А від практики до пізнання»	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О., Дворецька С.І., кер. ММО вч. біології, старший учитель
Лютий			
1.	Для вчителів початкових класів «Формування національно-патріотичної свідомості у процесі навчання та виховання молодших школярів»	КЗ «СЗШ №9»	Рудь І.П., Бойко І.А., старший учитель
2.	Для вихователів груп продовженого дня «Сучасні підходи організації роботи вихователя групи продовженого дня»	КЗ «СЗШ №6»	Рудь І.П., Левченко Н.В., старший учитель
3.	Для вчителів української мови та літератури «Шляхи та способи формування громадянської компетентності та соціальної відповідальності школярів в контексті уроків літератури рідного краю»	КЗ «Ліцей»	Гродецька Л.О., Наумова Ю.О., кер. ММО вч. укр. м. та літ-ри, Єрмолаєва М.В., учитель-методист
4.	Для вчителів математики «Практичне використання наскрізних ліній на уроках математики в середній школі»	КЗ «СЗШ №4»	Гродецька Л.О., Шаповалова І.В., кер. ММО вч. мат-ки, Пилипенко А.П., II категорія
5.	Для вчителів іноземної мови (англійська, французька)	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О., Марченко М.Ю.,

	«Підвищення мотивації та формування позитивного ставлення до вивчення французької мови в учнів школи другого ступеня через застосування активних методів навчання»		керівник ММО вч. іноз. мови, Гаврилова Т.В., старший учитель
Березень			
1.	Для вчителів початкових класів «Сучасні методи розвитку математичних здібностей молодших школярів» Методична система "DAILY 3"	КЗ «СЗШ №4»	Рудь І.П., Онщенко В.В., старший учитель
2.	Для вчителів іноземної мови (англійська, французька) -«Формування комунікативної компетенції на уроках англійської мови через використання сучасних технологій навчання»	КЗ «Ліцей»	Гродецька Л.О., Марченко М.Ю., керівник ММО вч. іноз. мови, Петренко Л.Й., старший учитель
3.	-«Компетентнісний підхід викладання англійської мови в умовах реалізації «Концепції «Нова українська школа»	КЗ «СЗШ №6»	Гродецька Л.О., Марченко М.Ю., керівник ММО вч. іноз. мови, Мошо Л.Ю., спеціаліст
4.	Для вчителів інформатики «Магія скрайбінгу»	КЗ «НВО»	Охота І.М., Курочкіна Ю.М., кер.ММО вч. інформ., Халковська З.В., спеціаліст
5.	Для вчителів трудового навчання «Розвиток соціальної компетентності учнів засобами проектних технологій на уроках трудового навчання». Виготовлення виробів в техніці кінусайга – печворк без голки.	КЗ «Ліцей»	Охота І.М., Лобунець Л.В. керівник ММО вч. труд. нав., Череп Т.В., учитель-метдист
Квітень			
	Для заступників директорів	КЗ «СЗШ №9»	Охота І.М.,

	з виховної роботи «Формування виховної системи освітнього закладу через проектну діяльність»		Матущенко Ю.М., заступник директора з ВР КЗ «СЗШ №9»
	Для вчителів початкових класів «Організація активного навчання та розвиток дослідницьких навичок на уроках природознавства в 3 класі» (педагогічний аукціон – заняття 2)	КЗ «НВК №2»	Рудь І.П., Лук'яненко І.В., учитель-методист
	Для вчителів історії «Творчі завдання для учнів 9 класів з історії України» (презентація методичної розробки)	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О., Котій М.В., керівник ММО вч. історії, Музикант Т.Л., учитель-методист
	Для вчителів біології «Формування творчої компетентності учнів у процесі навчання біології засобами інноваційних технологій»	КЗ «НВК №2»	Гродецька Л.О., Дворецька С.І., кер. ММО вч. біології, старший учитель
	Для вчителів курсу «Захист Вітчизни» «Виховання в молоді емоційно-вольової та ціннісно-мотиваційної готовності до захисту Вітчизни : теорія і практика»	КЗ «СЗШ № 9»	Охота І.М., Волик О.В., старший учитель

ДОДАТОК 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти

06.09.2019 № 217

**СПИСОК ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ,
ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ з/п	Назва експерименту	Науковий керівник	Заклад освіти	Директор закладу
1.	Енергоефективні школи: нова генерація	Бутурліна О.В., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «Ліцей»	Фесенко Л.В.
2.	Енергоефективні школи: нова генерація	Бутурліна О.В., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «НВК №2»	Чергинець Г.М.
3.	Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM-освіти	Бутурліна О.В., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «НВК №1»	Пархоменко З.О.
4.	Створення системи шкільної медіаосвіти на основі принципів наскрізного навчання	Піщанська В.М., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «НВО»	Мякотіна Л.С.
5.	Створення системи розвитку аксіосфери особистості в сучасному навчальному закладі на засадах традиційних духовних цінностей	Рогова О.Г., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «СЗШ №4»	Главацька С.І.
6.	Розвиток громадянських компетентностей в Україні в умовах загальноосвітньої школи	Романенко К.М., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «СЗШ №6»	Бондаренко І.В.
7.	Інтегрування змісту випереджаючої освіти для сталого розвитку у навчально-виховний процес	Висоцька О.Є., КЗВО «ДАНО» ДОР»	КЗ «СЗШ №9»	Матвеева О.О.

**ЗАСІДАННЯ МІСЬКИХ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ
ВЧИТЕЛІВ – ПРЕДМЕТНИКІВ**

- Особливості організації освітнього процесу при вивченні базових дисциплін у 2019/2020 навчальному році.

Серпень 2019 року

- Інновації в освіті. Підведення підсумків міських, обласних заходів, презентація досвіду роботи вчителів, що атестуються у 2019/2020 навчальному році.

Січень 2020 року

- Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо організації та проведення ДПА з базових дисциплін у 2019/2020 навчальному році.

Березень 2020 року

- Аналіз роботи ММО вчителів за 2019/2020 навчальний рік. Планування роботи ММО на 2020/2021 навчальний рік.

Квітень-травень 2020 року

***ЗАСІДАННЯ ММО КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ***

- Модель діяльності класного керівника щодо формування ціннісного ставлення до суспільства і держави.

Серпень, 2019

- Національно-патріотичне виховання учнів як консолідуюча основа нації.

Грудень, 2019

- Превентивне виховання як складова процесу формування здорового способу життя.

Квітень, 2020