

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ**

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

- ❑ Закон України «Про освіту»
- ❑ Закон України «Про повну загальну середню освіту»
- ❑ **Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 21 серпня 2019 року № 800**
- ❑ Лист Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2019 року № 1/9-683, «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»
- ❑ Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133, «ЗМІНИ, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- ❑ Лист Міністерства освіти і науки України від 04 березня 2020 року № 1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».

Стаття 54 пункт 2 Закону України «Про освіту»

- ✓ Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

Стаття 22 пункт 3 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

- ✓ Педагогічні працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свою педагогічну майстерність

Пункт 2 Порядку про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

- ✓ Педагогічні і науково-педагогічні працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свою педагогічну майстерність



Порядок про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- **Пункт 7.** Педагогічні та науково-педагогічні працівники **самостійно обирають** конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).
- **Пункт 8. Обсяг (тривалість)** підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників **установлюється в годинах та/або кредитах** Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, **(один кредит ЄКТС становить 30 годин)** за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники **мають право** на підвищення кваліфікації **поза межами плану** підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Порядком.



Особливості підвищення кваліфікації



Пункт 14.

- **Педагогічні працівники** закладів дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком **не рідше одного разу на п'ять років** відповідно до спеціальних законів.
- **Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу загальної середньої та фахової передвищої освіти** відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту” **зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.**

Пункт 16.

- **Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.**
- **Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника дошкільного, позашкільного закладу освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.**

**Керівник, заступники керівника, керівник філії,
відділення
закладу дошкільної, позашкільної, загальної
середньої освіти,
які вперше призначені на відповідну посаду,
проходять підвищення кваліфікації відповідно до
займаної посади
*протягом двох перших років роботи.***



Пункт 17.

ПЛАНУВАННЯ

підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами.

- На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою **орієнтовного плану** підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.
 - Орієнтовний план **оприлюднюється** на **інформаційному стенді** закладу освіти та на його **веб-сайті** щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але **не пізніше 25 грудня** поточного року.

- **Другий етап планування** розпочинається після затвердження в установленому порядку **кошторису** закладу освіти на відповідний рік.
- Керівник закладу освіти **невідкладно** оприлюднює загальний обсяг **коштів**, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти.
- **Протягом наступних 15 календарних днів** з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник подає керівникові **пропозицію до плану** підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про **тему** (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), **форми, обсяг** (тривалість), **суб'єкта** (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), **вартість підвищення кваліфікації** (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Орієнтовний зразок пропозиції до плану підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____ (протокол № _____)
(дата)

Пропозиція до плану підвищення кваліфікації вчителя

_____ (назва закладу освіти)

_____ (ім'я, прізвище)

на 2021 рік

№ з/п	Назва (тема) курсу, напрям	Форма / вид підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації, адреса в Інтернеті	Тривалість підвищення кваліфікації (годин/кредитів)	Термін підвищення кваліфікації (місяць)	Вартість
1.	Як спланувати STEM-проект <ul style="list-style-type: none">розвиток професійних компетентностей;використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі;формування у здобувачів освіти спільних вмінь для ключових компетентностей.	Дистанційна/ навчання за програмою підвищення кваліфікації	Дистанційна академія TeachHub http://teach-hub.com/stem-1/	18 (0,6)	березень	199 грн.
2.	Створення персонального сайту-портфолію педагога <ul style="list-style-type: none">розвиток професійних компетентностей;використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі.	Дистанційна/ навчання за програмою підвищення кваліфікації	Дистанційна академія TeachHub http://teach-hub.com/sait-portfolio-1/	9 (0,3)	травень	99 грн.

- ✓ Педагогічна рада розглядає пропозиції та **затверджує** план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти.
- ✓ У протоколі засідання має бути записано: **«Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2021 рік (додається)».**

План підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____ (дата) (протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерела фінансування
1.	АМЕЛІНА Світлана Олександрівна	Вчителі, які викладають українську мову і літературу та зарубіжну літературу	КЗВО «ДАНО» ДОР»	60	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Інституційна (очна, дистанційна...)	08.02-26.02	Безоплатний характер
2.	ВОЙТЮК Наталія Миколаївна	«Google»-форми як засіб навчання природничо-математичним дисциплінам	КЗВО «ДАНО» ДОР»	6	Тренінг	Очна	03.09	Безоплатний характер

Голова педагогічної ради

_____ (підпис)

_____ (ініціал(-и) та прізвище педагогічного працівника)

Секретар педагогічної ради

_____ (підпис)

_____ (ініціал(-и) та прізвище педагогічного працівника)

Пункт 19.

- **План можна змінювати протягом року.** Порядок внесення змін визначає педагогічна рада. За погодженням педпрацівника, керівника закладу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року **можуть бути уточнені без внесення змін** до плану підвищення кваліфікації.





ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (Пункт 15)

1

«Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)»

2

«Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь»

3

«Мовленнєва компетентність педагогічних працівників»

4

«Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки»

5

«Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами»
(не менше 10 % від загальної кількості годин)

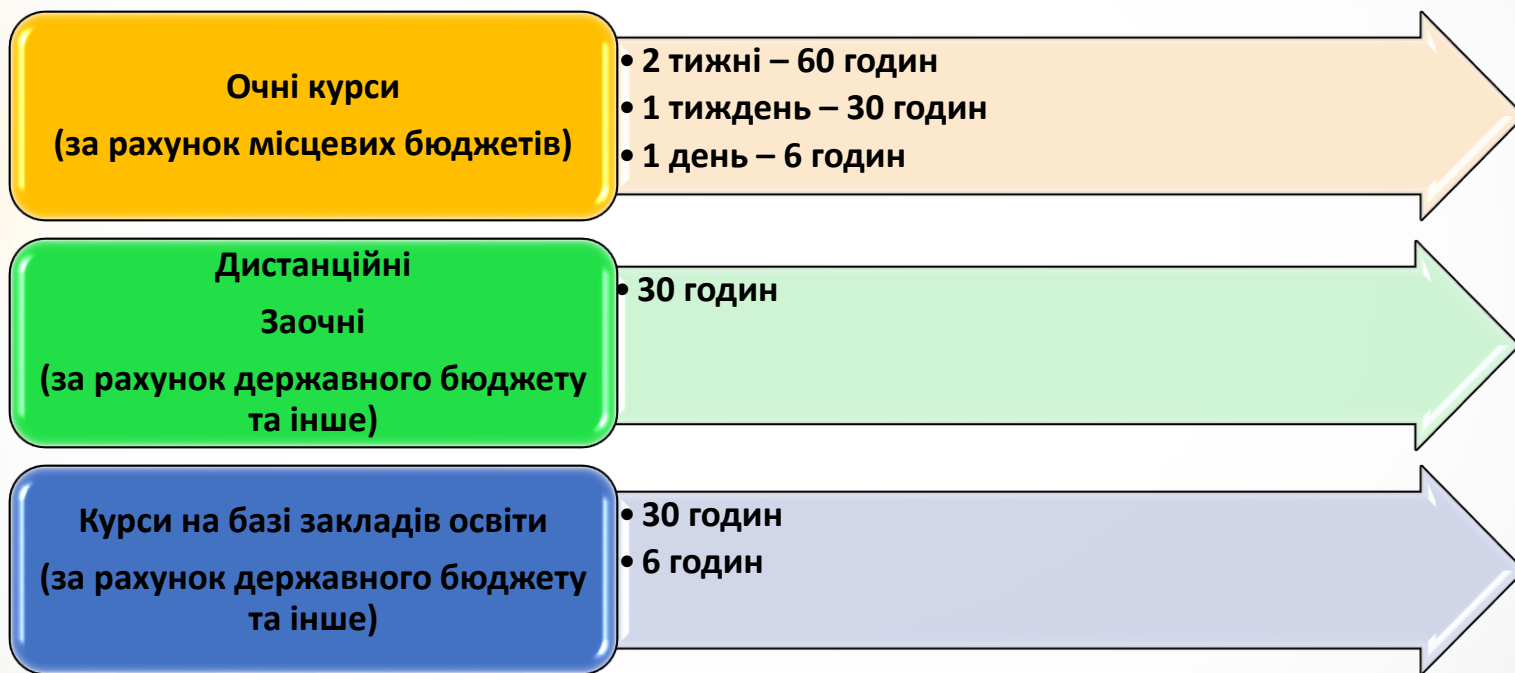
6

«Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку»

7

«Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах»
«Розвиток управлінської компетентності (для новопризначених керівників та їх заступників)»
«Розвиток професійних компетентностей з другого (третього) предмету»

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти. Форми



Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти

Курси підвищення кваліфікації (фахова, предметна компетентність)

- 2 тижні – 60 годин
- 1 тиждень – 30 годин

Курси підвищення кваліфікації (інші види професійної компетентності)

- 1 тиждень – 30 годин
- 1 день – 6 годин



На допомогу

Обсяг	<ul style="list-style-type: none">• Не менше 150 годин на п'ять років – у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;• не менше 120 годин на п'ять років – у закладах дошкільної, позашкільної, фахової передвищої освіти (встановлює засновник)
Види	<ul style="list-style-type: none">• Навчання за програмою підвищення кваліфікації, зокрема участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;• стажування
Форми	<ul style="list-style-type: none">• Інституційна – очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;• дуальна;• на робочому місці;• на виробництві тощо
Вартість	<ul style="list-style-type: none">• Вартість підвищення кваліфікації, якщо її встановлено;• примітка про безоплатний характер надання такої освітньої послуги;• примітка про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогом
Джерела фінансування	<ul style="list-style-type: none">• Державний бюджет;• місцевий бюджет;• кошти фізичних та/або юридичних осіб;• інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника;• інші джерела, не заборонені законодавством

Корисне посилання: <https://kozaonline.com.ua/user#/37/tariff/757>

Пункт 20.

- На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти **забезпечує укладення** між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації **договору** про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.



✓ Якщо підвищення кваліфікації здійснюється на підставі затвердженого педагогічною радою плану підвищення кваліфікації, але відповідні освітні **послуги** надаються на **безоплатній основі** або за рахунок **самостійного фінансування педпрацівником**, то **договір** від імені закладу освіти **не укладається** (лист МОН від 04.03.2020 № 1/9-141).

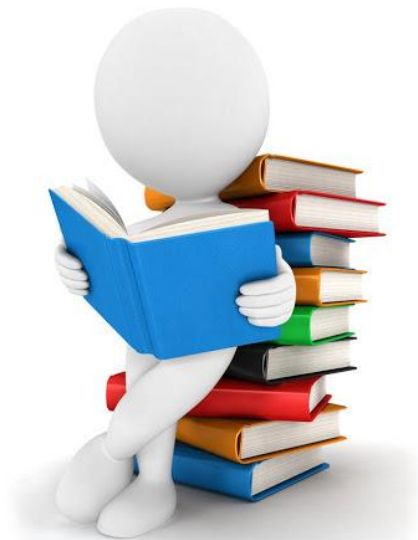
- **Не пізніше 25 грудня** працівник повинен **поінформувати** керівника закладу освіти або уповноважену ним особу **про стан проходження** ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.



ПРИМІРНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У МІЖАТЕСТАЦІЙНИЙ ПЕРІОД

		РІК КУРСІВ 2020	РІК КУРСІВ 2021	РІК КУРСІВ 2022	РІК КУРСІВ 2023	РІК КУРСІВ 2024
РІК АТЕСТАЦІЇ	2020	30	30	30	30	30
РІК АТЕСТАЦІЇ	2021	30	30/60	30	30	30
РІК АТЕСТАЦІЇ	2022	30	30	30/90	30	30
РІК АТЕСТАЦІЇ	2023	30	30	30	30/120	30
РІК АТЕСТАЦІЇ	2024	30	30	30	30	30/150
		РІК КУРСІВ 2025				
РІК АТЕСТАЦІЇ	2025	30				

- У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники **самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації** за певними напрямками у міжтестастійний період **в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.**



Визнання результатів підвищення кваліфікації

Пункт 24.

- Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, **що мають ліцензію на підвищення кваліфікації** або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження.**
- Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації **визнаються рішенням педагогічної ради** відповідного закладу освіти.
- Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється **педагогічною радою.**

Пункт 25.

- Педагогічний працівник **протягом одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації подає **до педагогічної ради** закладу освіти **КЛОПОТАННЯ** про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Голові педагогічної ради

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціал(-и) голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

педагогічного працівника)
КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації
Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) « _____
_____ » обсягом _____ годин
або _____ кредитів ЄКТС.
Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.
_____ (дата)
_____ (підпис)
_____ (ініціал(-и) та прізвище працівника)

- Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.
- Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника **щодо якості виконання програми** підвищення кваліфікації, **результатів** підвищення кваліфікації, **дотримання** суб'єктом підвищення кваліфікації **умов договору** та повинна прийняти рішення про:
 - ✓ визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - ✓ невизнання результатів підвищення кваліфікації.





- У разі підвищення кваліфікації шляхом **інформальної освіти (самоосвіти)** замість документа про підвищення кваліфікації подається **звіт про результати підвищення кваліфікації** або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). **Форму звіту визначає відповідний заклад освіти.**



Пункт 30.

- **Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань **визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.****

Фінансування підвищення кваліфікації



Пункт 32.

- Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є **кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.**
- У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, **укладення договору** між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації **є обов'язковим.**